

MAITRISER SON EXPRESSION ORALE ET GESTUELLE

PUBLIC	<p>Chef d'Entreprise, Directeur Commercial, Directeur de Zone, Directeur Régional, Chef d'Etablissement, Adjoint de Direction, Direction, Responsable de Service, Commercial, Team Manager, toute personne ayant à s'exprimer et échanger dans le cadre de son rôle dans l'entreprise et sa relation client</p>
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prendre conscience de l'importance de notre expression et de notre gestuelle ➤ Utiliser au mieux nos outils de communication corporelle ➤ Transmettre ces notions à tous nos collaborateurs ➤ Potentialiser nos échanges ➤ Potentialiser les résultats
PROGRAMME	<p>1^{er} MODULE : LA BOUCHE, LES MOTS ET LE SON</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce la bouche ? - Notions sur les mots - Théorie sur les subdivisions du son - Exercice pratique : le volume - Exercice pratique : l'articulation - Exercice pratique : le débit - L'intonation - Les pauses et la respiration - Exercice de synthèse <p style="text-align: center;">3h30</p> <p>2^{ème} MODULE : LA GESTUELLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Regard - L'ouverture et le repli - Le Bonjour <p style="text-align: center;">3h30</p>
DURÉE	⇒ 7 heures / 1 journée / 2 demi-journées
HORAIRE	⇒ 9H - 12H30 / 13H30 – 17H00 (Pause : 10H30/10H45 – 15H00/15H30)
ANIMATION	⇒ Consultant en MANAGEMENT
COUT/MODULE	⇒ € HT